ПЕРЕЧЕНЬ документов, которые необходимо запросить у контрагента

**Для юридического лица:**

С 01.01.2017 документом, подтверждающим факт внесения записи в ЕГРЮЛ, является форма N Р50007 "Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц"

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме N Р50007, выданный регистрирующим органом (нотариально заверенная копия).

2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (нотариально заверенная копия).

3. Устав (действующая редакция) (нотариально заверенная копия).

4. Свидетельства, которые подтверждают внесение сведений в ЕГРЮЛ о последних изменениях, вносимых в учредительные документы, а также не связанных с внесением в учредительные документы (нотариально заверенная копия) или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме N Р50007, выданный регистрирующим органом .

5. Протокол (либо Решение) о назначении директора (генерального директора) (копия или выписка из него).

6. Выписка из ЕГРЮЛ на дату подписания договора.

7. В случае если договор подписывает не директор, то необходим документ, который подтверждает полномочия лица, подписывающего договор (доверенность, заверенная подписью директора (генерального директора) и печатью организации при её наличии в организации).

8. Надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего право аренды или иного законного пользования объектом недвижимости, по которому зарегистрирован юридический адрес юридического лица.

9. Иные документы, необходимые для совершения сделки в зависимости от её обстоятельств ( доверенность на осуществление полномочий от имени грузополучателя и др.).

**Для индивидуального предпринимателя:**

1. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (оригинал либо нотариально заверенная копия) или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме N Р50007.

2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

3. Выписка из ЕГРИП на дату подписания договора.

4. В случае если договор подписывает не индивидуальный предприниматель, то необходим документ, который подтверждает полномочия лица, подписывающего договор (доверенность, заверенная нотариально).

5. Иные документы, необходимые для совершения сделки в зависимости от её обстоятельств ( доверенность на осуществление полномочий от имени грузополучателя и др.).