АСКОН НАВИГАТОР

Электронный журнал для специалистов в области бухгалтерии, кадров и права

Файл сформирован 26.04.2024

Актуальные кадровые вопросы и инструменты для их решения в КонсультантПлюс

Воспользуйтесь фирменными аналитическими материалами КонсультантПлюс для решения кадровых вопросов. В каждом материале актуальные разъяснения и готовые примеры заполнения форм.

Как продолжать работать и не получить штраф из-за ситуации с коронавирусом

Воспользуетесь готовыми инструкциями для работодателей, а также образцами приказов и других необходимых форм, чтобы избежать возможных рисков.

Как работодателю организовать работу в неблагоприятной эпидемиологической ситуации:

- Какие обязательные меры профилактики введены для работодателей
- Как составить приказ о введении масочного режима в организации
- Как перевести на дистанционную работу
- Могут ли работать те, кто изолирован на дому
- Можно ли уволить работника во время плохой эпидемиологической ситуации

Неправильная организация работы в условиях распространения коронавируса грозит штрафами со стороны проверяющих органов, а также может спровоцировать всплеск обращений ваших работников в трудинспекцию.

Штраф за неисполнение обязательных требований для организации - до 500 000 руб., для должностного лица - до 150 000 руб. (ст. 6.3 КоАП РФ).

Как провести обязательную вакцинацию работников

В Санкт-Петербурге и ЛО введена обязательная вакцинация работников, занятых в некоторых отраслях.

Для выполнения этих требований издайте приказ о вакцинации, ознакомьте с ним работников под роспись.

Работников, подлежащих обязательной вакцинации и отказавшихся от нее, нужно отстранить от работы без сохранения зарплаты.

- Как провести обязательную вакцинацию работников
- Как отстранить работника от работы при отказе от вакцинации

За невыполнение требований об обязательной вакцинации штраф от 200 000 до 500 000 руб. или приостановление деятельности до 90 суток (ч. 2 ст. 6.3 КоАП РФ).

Какие существуют ограничения и требования в Санкт-Петербурге, Ленинградской области и других регионах:

- Справочная информация: "Коронавирус (COVID-19). Ограничения передвижения и обязательная вакцинация в субъектах Российской Федерации"

Полезные образцы:

- Журнал дезинфекции помещений в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции
- Уведомление сотрудников об обязанности сделать прививку от коронавируса
- Приказ об отстранении сотрудника от работы в связи с отказом вакцинироваться от коронавируса

Бумажные трудовые книжки: учитываем изменения с 1 сентября

Начал действовать новый порядок ведения и хранения трудовых книжек. Теперь ряд сроков нужно измерять в рабочих днях, а от сотрудников требовать меньше подписей. Вспомним об этих и других изменениях и расскажем, где найти подробные инструкции по их применению.

- Какие правила соблюдать при ведении трудовых книжек
- Какие формы документов использовать

Для учета трудовых книжек, бланков и вкладышей необходимо разработать свои книги или журналы. Роструд советует отражать события в книге учета в тот же день, в который заполняете трудовую.

- Как вести учет трудовых книжек
- Образец книги учета

С сентября работодателям нужно собирать аптечку первой помощи с новым составом

Новые требования к аптечкам первой помощи действуют с 1 сентября в течение 6 лет. При этом старые аптечки можно применять до истечения срока годности, но не дольше 31 августа 2025 года. Состоять аптечка должна из 12 наименований предметов, а не из 18, как требовали ранее.

Статья: Новый состав аптечки для оказания первой помощи работникам (Кислов С.С.)

> Статья 223 ТК РФ предусматривает обязанность работодателя организовать посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи. Невыполнение этого требования признается нарушением государственных нормативных требований охраны труда и на основании ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ влечет ответственность в виде штрафа:
>
> - для должностных лиц и ИП в размере от 2 тыс. до 5 тыс. руб.;
>
> - для юридических лиц - от 50 тыс. до 80 тыс. руб.

Как оказать первую помощь при несчастном случае на производстве, подскажет путеводитель.

Профессиональные инструменты для решения кадровых вопросов в вашей системе

1. **Профиль «Кадры»** превратит систему КонсультантПлюс в профессиональный инструмент для специалиста по кадрам.
2. **Специализированная онлайн-лента новостей** расскажет обо всех значимых изменениях трудового законодательства, а также их последствиях для работодателей и работников.
3. **Фирменные разъяснения для специалиста по кадрам**

- **Готовые решения** и **Типовые ситуации** ˇ ˇ**более 800 готовых ответов** по часто возникающим кадровым вопросам и ситуациям. Помогут правильно оформить все необходимые документы и соблюсти требования трудового законодательства.
- **Путеводитель по кадровым вопросам** - **подробные разъяснения по 83 темам**: Трудовые отношения от приема на работу до увольнения, Проверки ГИТ, Охрана труда и т.д.

4. **База вопросов и ответов с сайта «Онлайнинспекция.РФ»** позволит использовать разъяснения специалистов Роструда в решении аналогичных вопросов.

5. **Статьи из журналов**, в том числе «Трудовое право», «Оплата труда», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», а также **Книги по трудовому праву** порадуют тех, кто любит почитать.
6. **Формы и образцы кадровых документов** - **более 7000 готовых образцов** помогут сэкономить время, воспользовавшись готовой формой, проверить правильность заполнения унифицированных форм.
7. **Видеосеминары** и семинары-тренинги для специалиста по кадрам.
8. **Онлайн-калькуляторы** помогут рассчитать зарплатные выплаты, отпускные, больничные.
9. **Конструктор трудовых договоров**, правил внутреннего трудового распорядка, соглашения о конфеденциальности и т.д. поможет отразить в документах все необходимые условия.

СПЕЦИАЛИСТЫ ЛИНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ ОКАЖУТ ПОМОЩЬ ПО ВСЕМ КАДРОВЫМ ВОПРОСАМ

Получите гарантированную помощь по всем основным тематикам:

1. Кадровое делопроизводство.
2. Защита персональных данных.
3. Специальная оценка условий труда (СОУТ).
4. Проверки ГИТ.
5. Охрана труда.
6. Трудовое право и трудовые споры.

Воспользуйтесь возможностью быстро сформулировать вопрос любым удобным образом:

- Письменно через функцию «Задать вопрос» из системы.
- По телефону (812) 703 3834.
- По почте или через форму на сайте.

Учитываем региональную специфику законодательства Санкт-Петербург и ЛО.

ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».
Тел.: (812) 703-38-34
e-mail: navigator@ascon.spb.ru
сайт: www.ascon-spb.ru

При подготовке обзора «Аскон Навигатор» используется справочно-правовая система КонсультантПлюс.
Перепечатка материалов разрешается только с письменного согласия ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».