

Штрафы с 1 октября 2023: нет возможности выяснить, как велся воинский учет в компании - какие документы и отчеты необходимо оформить?

Вопрос

С 01 октября 2023г. вводятся новые штрафы за ведение воинского учета.

Я работаю в компании один год. Как велся учет до меня, не могу выяснить. Что можно сделать сейчас? Подать сведения по всем сотрудникам или только создать приказ об организации воинского учета и приказ о назначении ответственного по воинскому учету и далее начать вести воинский учет по вновь принятым и уволенным сотрудникам?

Ответ

Ситуация в законодательстве не регламентирована, поэтому прямого и однозначного ответа нет.

Мы можем только дать рекомендации, а окончательное решение работодатель принимает самостоятельно.

Организация, которая планирует осуществлять воинский учет, должна быть зарегистрирована как организация, в которой ведется воинский учет.

При этом нормативными правовыми актами порядок постановки организаций на воинский учет не определен.

В связи с чем работодателям необходимо обратиться в территориальные комиссии по бронированию, организованные при администрациях города. Информацию о режиме ее работы размещают, например, в разделах "Комиссии", "Воинский учет" на официальном сайте муниципального образования или администрации города

Как правило, для регистрации необходимо заполнить карточку учета организаций по [форме N 18](#). Так как документ, которым утверждена эта форма, в общем доступе отсутствует, рекомендуем уточнить в территориальной комиссии по бронированию ее актуальную форму и срок ее представления.

Кроме того, работодатель может воспользоваться, например, [Порядком](#) заполнения, приведенным в Приложении N 2 к Письму Минкультуры России от 21.10.2015 N 344-01-39-ВА.

При ведении воинского учета следует применять документы, предусмотренные для данных целей Методическими [рекомендациями](#), если положения этих Рекомендаций не противоречат положениям [Инструкции](#) по воинскому учету.

Согласно [п. 39](#) Методических рекомендаций каждой организацией для осуществления воинского учета разрабатываются (ведутся), в частности:

1) приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе ([форма](#) приказа приведена в Приложении N 4 к Методическим рекомендациям).

Приказ об организации воинского учета издается при образовании организации и далее ежегодно перед началом календарного года ([п. 39](#) Методических рекомендаций). Проект приказа нужно согласовать с военным

комиссаром муниципального образования, который осуществляет деятельность на территории, где расположена организация (ее структурное подразделение). Если военного комиссариата нет, следует обратиться в орган местного самоуправления, который ведет первичный воинский учет на этой территории ([п. 22](#) Методических рекомендаций).

2) план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе ([вариант](#) плана приведен в Приложении N 17 к Методическим рекомендациям). Организации разрабатывают его в течение календарного года и согласовывают с военным комиссариатом муниципального образования (муниципальных образований). Если этот орган отсутствует, план согласовывается с главой органа местного самоуправления сельского поселения, городского округа ([п. 37](#) Методических рекомендаций, [Приложение N 17](#) к ним). Утверждает план руководитель организации при ее образовании и далее ежегодно перед началом календарного года.

3) служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения в организации воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

4) другие документы в соответствии с требованиями органов власти (местного самоуправления) и руководителя организации;

5) справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

[Номенклатуру дел](#) по воинскому учету целесообразно включить в сводную номенклатуру дел организации. При этом дополняется раздел номенклатуры того подразделения, которое ведет воинский учет, например, отдела кадров или секретариата.

Для разработки номенклатуры дел организации можно использовать [форму](#), приведенную в Приложении N 25 к [п. 4.18](#) Правил, утвержденных Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 N 526.

Подробнее вопросы ведения воинского учета (с образцами заполнения документов) можно посмотреть в материале: [Путеводитель по кадровым вопросам. Воинский учет в организации.](#)