АСКОН НАВИГАТОР

Электронный журнал для специалистов в области бухгалтерии, кадров и права

Файл сформирован 26.04.2024

Как действовать работодателю, если в компанию пришло письмо из военкомата с требованием организовать явку работников, состоящих в запасе?

Вопрос

В компанию пришло письмо из военкомата с требованием организовать явку работников, состоящих в запасе. Какие действия предпринять работодателю с 21 сентября 2022 года?

Ответ

Повестка о призыве на военную службу по мобилизации может поступить не только на дом, но и по месту работы. Если такая повестка пришла в организацию, вы обязаны оказать содействие военному комиссариату.

Работодателю необходимо совершить в этой ситуации следующие действия:

1. Оповестите работника о полученном письме (повестке). В повестке (повестках) от военного комиссариата будут сведения о сотрудниках, которые должны явиться в военкомат: их количество, конкретный возрастной порог, звания и коды военно-учетных специальностей.
2. Вручите каждому работнику повестку под роспись не позднее чем за три дня до указанного в ней срока. Также обеспечьте своевременную явку работника по вызову (повестке) (пп. 7 п. 1 ст. 9 Закона N 31-ФЗ, пп. "ж" п. 32 Положения о воинском учете, п. 7 Положения о призыве на военную службу). Расскажите работнику, что ему нужно явиться в военкомат в указанные в повестке время и дату и взять с собой военный билет, а по уважительным причинам он может пропустить явку в военкомат. Подтвердить, что причина уважительная, нужно будет документально. Например, предоставить листок нетрудоспособности.
3. Получите у работника подтверждение того, что он оповещен. Для этого предусмотрена часть повестки, которая заполняется работником и в которой он проставляет подпись. В документе предусмотрены графы для заполнения лицом, которое произвело оповещение. После заполнения эта часть возвращается в военный комиссариат.
4. Освободите работника от работы для прохождения мероприятия, указанного в повестке, и сохраните за ним на это время средний заработок (абз. 3 п. 1 ст. 4, п. 1 ст. 6 Закона о воинской обязанности, ст. 170 ТК РФ). Основанием будет повестка с указанием причины вызова. На основании повестки рекомендуем издать приказ, чтобы зафиксировать в нем дату освобождения сотрудника от работы, назначить ответственных лиц за оформление необходимых документов и т.д. Приказ издается в произвольной форме (нормативной нет).
5. Сообщите письменно в военкомат, если нет возможности по каким-то причинам вручить повестку работнику. Если работник отказался получить повестку, составьте комиссионный акт в произвольной форме (нормативной нет). Укажите в акте данные отказавшегося сотрудника, дату и время попытки вручения.

Дополнение:

Обратите внимание: ряд поправок в ТК РФ о гарантиях мобилизованным гражданам был принят 27.09.2022 с новыми гарантиями для мобилизованных граждан, а Федеральным законом № 376-ФЗ от 07.10.2022 внесены изменений в основания и порядок оформления отсутствия работника на период его службы в армии.

ООО ИПЦ «Консультант+Аскон»
Тел.: (812) 703-38-34
e-mail: navigator@ascon.spb.ru
сайт: www.ascon-spb.ru

При подготовке обзора «Аскон Навигатор» используется справочно-правовая система КонсультантПлюс
Перепечатка материалов разрешается только с письменного согласия ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».