

## По какому графику должен работать сотрудник в командировке и как оформить привлечение к работе в выходные дни в период командировки?

### Вопрос

По какому графику должен работать сотрудник в командировке? Как оплачивать выходные дни в командировке? И как привлечь его к работе в командировке в выходной день, что будет являться основанием для привлечения?

### Ответ

В командировке сотрудник работает (выполняет служебное задание работодателя) по режиму работы командирующей организации.

Если работник в выходные дни, находясь в командировке отдыхал, надо платить [суточные](#).

По среднему заработку оплачиваются только рабочие по графику вашей организации дни нахождения работника в командировке (например, с понедельника по пятницу).

В случае привлечения к работе в выходные (или нерабочие праздничные) дни оплата труда производится в соответствии с трудовым законодательством.

Основанием для привлечения к работе в выходные дни в командировке может служить программа семинара (выставки/другого мероприятия) или, возможно, что график работы принимающей стороны отличается от графика по основному месту работы.

- административная ответственность по [ч. 6, 7 ст. 5.27](#) КоАП РФ (если действия не содержат уголовно наказуемого деяния в соответствии со [ст. 145.1](#) УК РФ) - например, если не оплатите работу в командировке в выходной день минимум в двойном размере, когда работник выбрал такую компенсацию;
- материальная ответственность по [ст. 236](#) ТК РФ. Так, если оплатите работу в командировке в выходной не полностью (например, в одинарном размере, тогда как работник выбрал двойную оплату), то оставшуюся сумму вам придется выплатить с процентами по этой [статье](#).

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#).

Издательство ["Главная книга"](#) | Актуально на 27.08.2021:

### Как оплатить выходной день в командировке

За любой выходной день в командировке надо платить [суточные](#), даже если работник отдыхал ([п. 11](#) Положения о командировках).

Средний заработок за выходной в командировке платить не надо ([п. 9](#) Положения о командировках).

Выходной, когда командированный работал, был в пути, выехал в командировку или вернулся, оплачивайте как [работу в выходной день](#) ([Письмо](#) Минтруда от 21.02.2020 N 14-1/ООГ-1110).

В таблице учета рабочего времени выходные, в которые работник был в пути или работал, обозначьте кодами "К/РВ" или "06/03". Если работник отдыхал, код обычный - "К" или "06" ([Письмо](#) Минтруда от 14.02.2013 N 14-2-291).

[Праздничные дни](#) в командировке оплачивайте по таким же правилам.