АСКОН НАВИГАТОР

Электронный журнал для специалистов в области бухгалтерии, кадров и права

Файл сформирован 30.04.2024

Можно ли провести медосмотр в период простоя: как оформить и как оплачивать?

ВОПРОС

Предприятие общественного питания в связи введение нормативных документов для целей снижения рисков распространения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19) среди работников, перевод на удаленную работу которых невозможен в связи с характером их трудовой функции, объявило простой по причинам экономического характера, не зависящим от работодателя и его работников.

Но на период простоя приходится прохождение работниками обязательных периодических медосмотров.

1. Как необходимо оплачивать день прохождения медосмотра сотрудниками, для которых был объявлен простой? Как день медосмотра – по среднему заработку или как день простоя – 2/3 от оклада?

2. Как отразить день медосмотра в Табеле учета рабочего времени Т-13?

3. Нужно ли для таких сотрудников прервать простой (если нужно, то как документально это оформить) и отправлять их на медосмотр, а затем опять возобновить для них простой? Или прохождение медосмотра на период простоя невозможно? Тогда каковы наши действия? Ведь после окончания простоя по причине COVID-19 нельзя будет допустить работников, не прошедших медосмотр к работе, что приведет к необходимости объявления еще одного простоя, что является нецелесообразным ни для предприятия, ни для сотрудника.

ОТВЕТ

Нормами действующего законодательства не предусмотрена возможность направления работодателем работников на медосмотр в период простоя. Официальных разъяснений контролирующих государственных органов по данному вопросу в СПС КонсультантПлюс не содержится.

1. Работодатель обязан отстранить от работы(не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, без сохранения заработной платы.

Если медосмотр работник не смог пройти не по своей вине, тогда это время оплачивается как простой.

В определенных случаях проведение отдельных периодических осмотров может быть отложено по решению работодателя, но не более чем на 6 месяцев (см. информацию в Примечании).

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Примечание:

В связи с ситуацией с COVID-19 был изменен Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н
.

П 16 данной нормы установлено, что в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение отдельных периодических осмотров может быть отложено по решению

работодателя, но не более чем на 6 месяцев. При этом, если условия труда работников отнесены к подклассам 3.3 и 3.4 в соответствии с Законом N 426-ФЗ, периодические медосмотры для них переносить нельзя (п. 16 Порядка проведения медосмотров, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н).

2. Время простоя в табеле отмечается как простой. В соответствующих графах табеля учета рабочего времени отражается буквенный или цифровой код простоя (время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, буквенный код - "НП", цифровой код - 32).

Время прохождения медицинского освидетельствования отмечается в табеле отдельным кодом, введенным самостоятельно работодателем (законодательно такой код не утвержден). Работодатель вправе ввести приказом условное обозначение в целях учета времени прохождения медицинского освидетельствования, например "МО".

Порядок заполнения табеля формы №Т-13 см. Готовое решение: Как заполнить табель учета рабочего времени по форме N Т-13 (КонсультантПлюс, 2020)

Примечание:

С 1 января 2013 г. формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению (Информация Минфина России N ПЗ-10/2012), и работодатель вправе применять самостоятельно утвержденные формы табелей.

3. Для направления работников на медосмотр, по нашему мнению, работодателю следует прервать простой (издать Приказ об окончании простоя и ознакомить с ним работников) и направить работников на медосмотр в обычном порядке.

Дополнительная полезная информация в СПС КонсультантПлюс по вопросу:

Вопрос: В связи с эпидемиологической обстановкой медучреждение, в котором проводятся периодические медосмотры, прекратило их проведение. Вправе ли работодатель считать, что медосмотр должен быть проведен в течение года, на который он назначен в соответствии с действующими вредными или опасными производственными факторами? ("Сайт "Онлайнинспекция.РФ", 2020)

Вопрос: Будет ли считаться нарушением и основанием наложения штрафа, если техперсонал школы (уборщицы, вахтеры, сторожа) ходит на работу, но не может пройти медосмотр по графику, т.к. медорганизация, с которой заключен договор, отменила проведение периодических медосмотров? ("Сайт "Онлайнинспекция.РФ", 2020)