

Вправе ли работодатель в одностороннем порядке изменить оплату труда работника в случае недостаточной нагрузки?

ВОПРОС

Работник принят на должность бухгалтера в компанию, занимающуюся оказанием бухгалтерских услуг. Оплата составляет оклад, рабочее время - стандартная 5-дневная рабочая неделя. Организацией был проведен анализ деятельности всех компаний на обслуживании и выведен расчет, сколько затрачивается времени на ведение каждого клиента в зависимости от объемов, системы налогообложения и прочих особенностей. Из этих расчетов стало видно, что работник задействован не целый рабочий день (8 часов).

Как уведомить сотрудника о том, что его нагрузка соответствует неполной ставке и будет оплачена пропорционально отработанному времени? И нужно ли уведомлять?

ОТВЕТ

В рассматриваемой ситуации работодатель не имеет права в одностороннем порядке изменить оплату труда работника до подписания работником соглашения к трудовому договору и не оплатить прошедший отработанный период работнику в установленном трудовым договором размере.

Работодатель обязан уведомлять работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора - изменении размера оплаты труда. А также обязан уведомлять о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за два месяца.

Если работник фактически занят неполный рабочий день, работодатель может в уведомлении предложить установить ему неполный режим рабочего времени с оплатой пропорционально фактически отработанному времени. Уведомление составляется в свободной форме, законодательно форма не утверждена.

Вы можете воспользоваться примерной формой уведомления, размещенной в СПС КонсультантПлюс.