

Какой срок хранения документов, не входящих в состав личных дел?

ВОПРОС

Как долго нужно хранить следующие документы:

1. согласия сотрудников на сверхурочные работы, работу в выходной день,
2. заявления о приеме и увольнении, переводе.

ОТВЕТ

1. По нашему мнению, срок хранения согласия сотрудников на сверхурочные работы, работу в выходной день зависит от содержания соответствующих приказов. Если в приказах не прописан пункт об оплате такой работы (издается отдельный приказ об оплате), то срок хранения согласия сотрудников будет составлять 5 лет, если в приказах упоминается оплата труда работников - 75 лет.
2. Срок хранения заявлений сотрудников о приеме и увольнении, переводе, не входящих в состав личных дел, - 5 лет.