

## Какой порядок учета подарочных карт, приобретаемых учреждением для вручения на мероприятиях?

### ВОПРОС

Учреждение приобретает подарочные карты для вручения (дарения) на мероприятиях. Заполняется ведомость, расписываются те граждане, которым данные карты вручаются.

Каков порядок учета подарочных карт с определенным номиналом в бюджетном учреждении?

### ОТВЕТ

Затраты на приобретение подарочных карт (сертификатов) отразите по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг». Расходы отнесите на [подстатью 349](#) "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения" КОСГУ ([п. 11.4.8](#) Порядка N 209н, п. 51.2.4.4 Порядка применения КБК № 132н, [Письмо](#) Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230).

Порядок учета зависит от того, поступают подарки на хранение или их сразу вручают.

1. Подарочный сертификат (карта) до вручения поступает на склад, другие места хранения.

Отразите его на счете 105.06 «Прочие материальные запасы». В момент выдачи карты (сертификата) из места хранения ответственному сотруднику спишите его со счета 105.06 и отразите на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Ответственный сотрудник должен оформить факт передачи карты (сертификата) актом. После вручения (подписания акта) спишите его с забалансового счета 07. Форму акта установите в учетной политике, главное – наличие обязательных реквизитов.

2. Подарочный сертификат (карта) купили и сразу вручили.

Если ответственное лицо представило документы на покупку и вручение карты (сертификата) (акт), на забалансовом счете 07 его не учитывайте. Примите карту (сертификат) на баланс на счет 105.06 и сразу спишите в расходы.