АСКОН НАВИГАТОР

Электронный журнал для специалистов в области бухгалтерии, кадров и права

Файл сформирован 03.05.2024

Вправе ли работодатель не принимать докладную записку работника из-за разницы в дате ее написания и дате входящего поступления?

ВОПРОС

На документе (докладная записка) проставлены даты, когда документ изготовлен работником и дата входящего, когда принята канцелярией работодателя. Работодатель отказывается принимать в работу докладную записку, мотивируя тем, что даты изготовления документа и дата входящего не совпадают. Работодатель - федеральное государственное бюджетное учреждение Министерства здравоохранения РФ. Правомерны ли такие действия работодателя? Есть ли судебная практика по указанному вопросу?

ОТВЕТ

Полагаем, что действия работодателя не соответствуют Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (утв. Приказом Росархива от 11.04.2018г. №44). Однако следует учесть, что данная инструкция носит скорее рекомендательный характер и не является актом прямого действия, поскольку в соответствии с п.1.12. указанной инструкции на основе Примерной инструкции в организации разрабатывается индивидуальная инструкция по делопроизводству, утверждаемая руководителем организации.

Судебная практика по данному вопросу отсутствует.

ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».
Тел.: (812) 703-38-34
e-mail: navigator@ascon.spb.ru
сайт: www.ascon-spb.ru

При подготовке обзора «Аскон Навигатор» используется справочно-правовая система КонсультантПлюс.
Перепечатка материалов разрешается только с письменного согласия ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».