АСКОН НАВИГАТОР

Электронный журнал для специалистов в области бухгалтерии, кадров и права

Файл сформирован 30.04.2024

## По какой статье КОСГУ отражать приобретение дорожных сумок?

**ВОПРОС**

Приобретение дорожных сумок нужно отразить по 346 или 345 статье КОСГУ? Дно у них пластиковое на колесах, а верх - полиэстер.

**ОТВЕТ**

Дорожные сумки следует отражать по подстатье 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" КОСГУ, т.к. они не относятся к мягкому инвентарю.

В соответствии с пунктом 118 Инструкции к Единому плану счетов № 157н*:

**«…**

118. В целях настоящей Инструкции на соответствующих аналитических счетах счета 10500 "Материальные запасы", содержащих аналитические коды вида синтетического счета, учитываются следующие объекты материалов:

**5 "Мягкий инвентарь":**

- белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);
- постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);
- одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);
- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);
- спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки и т.п.);
- прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды).

Предметы мягкого инвентаря, за исключением одежды и обуви для всех групп воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, маркируются материально ответственным лицом в присутствии руководителя учреждения или его заместителя и работника бухгалтерии специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения, а при выдаче предметов в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи их со склада. Маркировочные штампы должны храниться у руководителя учреждения или его заместителя;

(в ред. Приказа Минфина России от 16.11.2016 N 209н)…»

**Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" {КонсультантПлюс}*

*ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».*
*Тел.: (812) 703-38-34*
*e-mail: navigator@ascon.spb.ru*
*сайт: www.ascon-spb.ru*

*При подготовке обзора «Аскон Навигатор» используется справочно-правовая система КонсультантПлюс.*
*Перепечатка материалов разрешается только с письменного согласия ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».*