

Если книга учета трудовых книжек велась с нарушением, надо ли ее продолжать вести или завести новую?

ВОПРОС

Книга учета движения трудовых книжек в организации велась с грубым нарушением правил (неправильные записи замазывались корректором, поверх вносилась правильная запись), но в книге еще много незаполненных листов. Как лучше поступить: продолжать ведение книги либо завести новую, составив документ с обоснованием, почему заводится новая книга?

Если заводится новая книга, правильно будет перенести туда сведения о трудовых книжках всех работников, работающих на данный момент, либо просто вносить сведения о вновь принимаемых трудовых книжках?

ОТВЕТ

Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них «закрывают» в том случае, **если она стала не пригодной для использования** (ветхая, рваная и т.п.), тогда эту книгу можно закончить и завести новую.

Законодательством четко не урегулирована процедура закрытия книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

По нашему мнению, закрытие действующей книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них должно осуществляться следующим образом: после последней внесенной записи оформить надпись о закрытии (прекращении) книги и о причине осуществления данного действия работодателем. Также необходимо указать общее количество имеющихся в ней трудовых книжек работников и вкладышей в них. На оставшихся незаполненных листах книги сделать прочерк буквой "z".

Возможно составить акт с указанием необходимости закрытия книги и поставить подписи ответственных работников.

По вопросу о переносе данных трудовых книжек по тем работникам, которые еще работают, в новую книгу - законодательно такие требования не установлены, поэтому работодателю придется принимать решение самостоятельно.

При увольнении сотрудники могут расписываться как уже в закрытой книге (т.к. она не подлежит уничтожению, а продолжает храниться в организации), так и в новой (**если вы решите записи действующих работников перенести, обратите внимание, что записи следует перенести, соблюдая хронологический порядок**).

Закрытая (прекращенная досрочно) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них не уничтожается, продолжает храниться в организации. Согласно [пп. "в" п. 695](#) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, срок хранения книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них составляет 75 лет.