АСКОН НАВИГАТОР

Электронный журнал для специалистов в области бухгалтерии, кадров и права

Файл сформирован 05.05.2024

По какому КОГСУ приобретать трудовые книжки и вкладыши и как отразить эти расходы?

ВОПРОС

По какому КОСГУ приобрести трудовые книжки и вкладыши. Можно ли их сразу списать и передать в отдел кадров или надо поставить на забаланс 03?

ОТВЕТ

Расходы на приобретение бланков трудовых книжек и вкладышей следует отражать по КВР 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" в увязке с подстатьей КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Трудовые книжки и вкладыши к ним ˇ ˇ ˇ это бланки строгой отчетности (п. 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н). Соответственно, учитывайте трудовые книжки на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе лиц, ответственных за их хранение, выдачу, мест хранения. Бланки трудовых книжек за балансом учитывайте в условной оценке: 1 руб. за один бланк. Возможен вариант ˇ ˇˇ вести учет по стоимости приобретения, если это закрепили в учетной политике.

Списать бланк трудовой книжки можно в день, когда выдали ее сотруднику. Датой выдачи следует считать день, когда трудовая книжка заводится работнику на основании ч. 4 ст. 65 ТК РФ. При этом в бухучете сделайте запись (на основании акта по ф. 0504816).

ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».
Тел.: (812) 703-38-34
e-mail: navigator@ascon.spb.ru
сайт: www.ascon-spb.ru

При подготовке обзора «Аскон Навигатор» используется справочно-правовая система КонсультантПлюс.
Перепечатка материалов разрешается только с письменного согласия ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».