

## По какому КОГСУ приобретать трудовые книжки и вкладыши и как отразить эти расходы?

### ВОПРОС

По какому КОГСУ приобрести трудовые книжки и вкладыши. Можно ли их сразу списать и передать в отдел кадров или надо поставить на забаланс 03?

### ОТВЕТ

Расходы на приобретение бланков трудовых книжек и вкладышей следует отражать по КВР 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" в увязке с подстатьей КОГСУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Трудовые книжки и вкладыши к ним ~~~ это бланки строгой отчетности (п. 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н). Соответственно, учитывайте трудовые книжки на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе лиц, ответственных за их хранение, выдачу, мест хранения. Бланки трудовых книжек за балансом учитывайте в условной оценке: 1 руб. за один бланк. Возможен вариант ~~~ вести учет по стоимости приобретения, если это закрепили в учетной политике.

Списать бланк трудовой книжки можно в день, когда выдали ее сотруднику. Датой выдачи следует считать день, когда трудовая книжка заводится работнику на основании ч. 4 ст. 65 ТК РФ. При этом в бухучете сделайте запись (на основании акта по ф. 0504816).