АСКОН НАВИГАТОР

Электронный журнал для специалистов в области бухгалтерии, кадров и права

Файл сформирован 03.05.2024

Как внести изменения в трудовую книжку, если должность в ней не соответствует штатному расписанию?

ВОПРОС

У сотрудника, принятого в 2005 г., в трудовой книжке должность не соответствует штатному расписанию. Сейчас внесены изменения, после принятия на работу учреждение 2 раза меняло наименование.

В трудовой книжке запись - "уборщица", а в штатном расписании - "уборщик помещений". Как привести запись в трудовой книжке в соответствие?

ОТВЕТ

Работодатель, допустивший ошибку в трудовых книжках действующих работников, может внести исправления в любое время после обнаружения неточности. Для внесения правильных сведений следует сначала сделать запись о признании неверной записи недействительной, затем внести правильную запись.

ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».
Тел.: (812) 703-38-34
e-mail: navigator@ascon.spb.ru
сайт: www.ascon-spb.ru

При подготовке обзора «Аскон Навигатор» используется справочно-правовая система КонсультантПлюс.
Перепечатка материалов разрешается только с письменного согласия ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».