

## Должен ли индивидуальный предприниматель вести первичные документы?

### ВОПРОС

Есть ли у ИП обязанность вести первичные документы?

### ОТВЕТ

ИП должен оформлять первичные документы в момент совершения хозяйственных операций, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции.

### ОБОСНОВАНИЕ

В данном вопросе следует руководствоваться [приказом](#) Минфина России N 86н, МНС России N БГ-3-04/430 от 13.08.2002 "Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей" (далее – Приказ №86).

В соответствии с п. 4, 7 р. II [приказа](#) №86 учет доходов и расходов и хозяйственных операций ведется индивидуальными предпринимателями путем фиксирования в [Книге](#) учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (далее - Книга учета) операций о полученных доходах и произведенных расходах в момент их совершения **на основе первичных документов** позиционным способом.

[Книга](#) учета предназначена для обобщения, систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах.

[Книга](#) учета может вестись как на бумажных носителях, так и в электронном виде. При ведении [Книги](#) учета в электронном виде индивидуальные предприниматели обязаны по окончании налогового периода вывести ее на бумажные носители.

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденных Государственным комитетом Российской Федерации по статистике по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации. Документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать обязательные реквизиты, обеспечивающие возможность проверки достоверности сведений, указанных в первичных документах.

Первичные учетные документы (за исключением кассового чека) должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем. Первичные учетные документы должны быть составлены в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции (п.10, 11 р. II Приказа №86).