

Вправе ли контрагент выборочно применять печать на документах?

ВОПРОС

В рамках договора аренды арендатор прислал арендодателю официальное письмо о том, что в дальнейшем будет использовать печать только в тех случаях, когда применение печати прямо предусмотрено законодательством. При этом в уставе арендатора указаны сведения о наличии печати, и ранее арендатор ставил печать на документах.

Вправе ли арендатор не ставить печать на: первичных учетных документах, актах сверки расчетов, актах зачета взаимных требований, счетах на оплату, договорах (доп. соглашениях, спецификациях), доверенностях, официальных письмах? Какие могут быть негативные последствия для арендодателя, если он примет и подпишет документы арендатора без печати? Могут ли документы признать недействительными из-за отсутствия печати арендатора?

ОТВЕТ

ООО и АО вправе, но не обязаны иметь печать. Если общество решило обзавестись печатью, то сведения об этом должны содержаться в его уставе ([п. 5 ст. 2 Закона об ООО](#), [п. 7 ст. 2 Закона об АО](#)).

Если вашим уставом печать предусмотрена, то отказываться от нее и вносить изменения в устав не обязательно. Вопрос о том, иметь или не иметь печать, участники ООО решают сами.

При этом общество обязано использовать печать в случаях, установленных федеральным законом. В частности, ее надо ставить:

- в журнале учета проверок ([ч. 10 ст. 16 Закона N 294-ФЗ](#));
- на доверенности и заявке на участие в конкурсах и аукционах для заключения контрактов в сфере госзакупок ([пп. "в" п. 1 ч. 2, ч. 4 ст. 51, п. п. 4, 5 ч. 2 ст. 61, пп. "в" п. 1 ч. 2, ч. 4 ст. 88](#) Закона N 44-ФЗ);
- на доверенности для суда ([ч. 5 ст. 61 АПК РФ](#), [ч. 3 ст. 53 ГПК РФ](#));
- на доверенности для службы судебных приставов ([ч. 2 ст. 54](#) Закона N 229-ФЗ);
- на акте о несчастном случае на производстве ([ст. 230 ТК РФ](#)).

Проставление печати на определенных документах может быть предусмотрено не законом, а иным (подзаконным) нормативным актом, учетной политикой или локальным нормативным актом. В таком случае продолжайте ее ставить. В частности, это касается оформления:

- трудовой книжки (п. п. 2.2, 2.3 Инструкции по заполнению трудовых книжек, Разъяснение Минтруда);
- кассовых документов (таких, как квитанция к ПКО (КО-1), кассовая книга (КО-4), журнал кассира-операциониста (форма N KM-4)).

Можно не ставить печать:

- на отчетности по налогам и других документах, [представляемых](#) в налоговый орган (Письма Минфина от 06.08.2015 [N 03-01-10/45390](#), ФНС от 06.09.2016 N ОА-4-17/16629@ ([п. 2](#)), от 05.08.2015 [N БС-4-17/13706@](#));
- на расчете 4-ФСС ([п. п. 2, 5.17](#) Порядка заполнения 4 - ФСС, [Информация](#) ФСС от 10.06.2015);
 - на трудовом договоре ([ст. ст. 57, 61 ТК РФ](#));

- на приказах руководителя;
- на гражданско-правовом договоре, если только в нем самом не сказано, что договор и изменения к нему скрепляются печатью ([п. 1 ст. 160 ГК РФ](#)).

На первичных документах печать надо ставить, только если это предусмотрено их формами, определенными руководителем организации ([ч. 2, 4 ст. 9 Закона о бухучете](#), [Письма ФНС от 13.01.2016 N СД-4-3/105@](#), [Минфина от 12.12.2016 N 07-01-09/74291](#), [от 06.08.2015 N 03-01-10/45390](#)).

Типовая ситуация: Можно ли работать без печати (Издательство "Главная книга", 2022)

Примеры из судебной практики:

[Постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 16.09.2020 N 15АП-10800/2020 по делу N А53-10387/2020](#)

[Постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 15.05.2017 N Ф02-1551/2017 по делу N А33-29044/2015](#)

[Постановление Арбитражного суда Дальневосточного округа от 13.06.2018 N Ф03-1035/2018 по делу N А24-555/2009](#)

[Постановление Арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 24.01.2019 N Ф08-11093/2018 по делу N А32-15799/2017](#)