

Изменяются ли сроки командировки при переносе вылета в аэропорту?

Вопрос

Как считать сроки командировки, если у сотрудника рейс перенесли на следующий день по причине авиакомпании? Считается ли этот день днем командировки?

Ответ

Дата начала командировки в данном случае не изменится.

Причина задержки работника в командировке (в данном случае ~ ~ перенос вылета авиакомпанией) является объективной, а сама задержка - вынужденной. Работнику необходимо взять дополнительно справку о переносе вылета в аэропорту (с указанием времени, места и пр. о переносе даты вылета самолета).

Обоснование

Командировкой в соответствии с действующим законодательством является поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы ([ст. 166 ТК РФ](#)).

При направлении работника в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику в том числе дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) ([ст. 168 ТК РФ](#)).

Особенности порядка направления работников в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств определяет Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное [Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749](#) (далее - Положение о командировках), [п.11](#) которого закреплена норма, аналогичная положению ст. 168 ТК РФ.

[Абзац 3 п.11](#) Положения о командировках также предусматривает, что дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, **в том числе за время вынужденной остановки в пути**, с учетом положений, предусмотренных [п.18](#) настоящего Положения.

Обратите внимание: В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя организации **при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки** ([Пп.19 Положения о командировках](#)).

Расчет суммы дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места жительства (суточных), осуществлялся исходя из срока пребывания работника в командировке, который по общему правилу определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки ([п.7 Положения о командировках](#)).

Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Если работник не может вылететь объективным причинам (в частности, вылет был перенесен авиакомпанией), то, по нашему мнению, дата начала командировки не изменяется.

В дальнейшем, при необходимости, для продления срока командировки надо издать приказ в произвольной форме, который должен содержать: причину продления командировки; новую дату ее окончания; распоряжение оплатить работнику дополнительные расходы, возникшие из-за продления командировки (на проживание, обмен или покупку нового билета на проезд из командировки, суточные и т.п.) ([п.10, 11 Положения о командировках](#)).

С приказом работник сможет ознакомиться по возвращении из командировки.

В отчете о выполненной работе по унифицированной форме N Т-10а или форме, самостоятельно разработанной организацией, он укажет причины, по которым задержался с вылетом в командировку, приложив к данному документу справку из аэропорта о переносе вылета самолета.

В случае если работник по объективным причинам задержался в командировке, для учета расходов, связанных с такой задержкой, необходимы оправдательные документы. В данном случае это может быть справка из аэропорта с указанием времени, места и пр. о переносе даты вылета самолета

Если работник убыл в командировку позже (рейс перенесен), или задержался в командировке, в таблице учета рабочего времени эти дни будут отмечены буквенным кодом К или цифровым 06 без указания отработанных часов.

Для удобства в локально-нормативном акте или коллективном договоре организации **можно** дополнительно прописать порядок документального оформления и оплаты суточных при переносе вылета, аварии и иных форс-мажорных обстоятельствах, вследствие которых работник может выехать или вернуться из командировки с опозданием. Это подтверждается в [Постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 15.11.2017 N Ф04-4257/2016 по делу N А75-12105/2015](#).

Учитывая вышеизложенное, в рассматриваемой ситуации причина задержки работника в командировке (перенос вылета авиакомпанией) является объективной, а сама задержка - вынужденной. Для возмещения суточных за время вынужденной задержки в командировке работодатель истребует у работника оправдательные документы, подтверждающие факт задержки. Работнику необходимо взять дополнительно справку о переносе вылета в аэропорту (с указанием времени, места и пр. о переносе даты вылета самолета).

Дата начала командировки в данном случае не изменится.



На вопрос отвечала:

И.В. Тарасова,

ведущий эксперт ИПЦ "Консультант+Аскон"