

Бюджетное учреждение: как списать испорченные в результате форс-мажора продукты?

Вопрос

В детском саду в 11 часов отключили свет. Были выданы продукты на обед. Обед в половинной готовности, дети не накормлены, продукты испорчены. Как централизованной бухгалтерии списать продукты? На основании каких документов?

Ответ

Если порча продуктов произошла в результате форс-мажорных обстоятельств, то решение о списании продуктов рекомендуется принимать комиссионно и подкрепить его справками от соответствующих служб.

Испорченные продукты в соответствии с [п. 113](#) Инструкции N 157н* списываются на чрезвычайные расходы по фактической стоимости единицы или по средней стоимости (в зависимости от метода, установленного учетной политикой) на основании распоряжения (приказа) руководителя учреждения.

Списание испорченных продуктов питания оформляется актом о списании материальных запасов ([ф. 0504230](#)) ([п. 108](#) Инструкции N 157н*).

В случае если расходование материальных запасов производится на основании документов, утвержденных руководителем учреждения, указанные документы прилагаются к акту о списании.

Обоснование

Если порча продуктов произошла в результате форс-мажорных обстоятельств, то решение о списании продуктов рекомендуется принимать комиссионно и подкрепить его справками от соответствующих служб.

Выбытие продуктов питания и готовой продукции, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий, иных бедствий, природного явления, катастрофы согласно принятому решению о списании и акта о списании материальных запасов ([ф. 0504230](#)) отражается так ([п. 43](#) Инструкции N 174н**):

Дебет счета 0 401 20 273 "Чрезвычайные расходы по операциям с активами"

Кредит счета 0 105 32 440 "Продукты питания - иное движимое имущество учреждения"

или

Кредит счета 0 105 37 440 "Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения".

Акт о списании материальных запасов ([ф. 0504230](#)*** (далее - акт о списании, ф. 0504230) применяется для оформления решения о списании материальных запасов и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия со счетов бухгалтерского учета материальных запасов.

В случае если расходование материальных запасов производится на основании документов, утвержденных руководителем учреждения, указанные документы прилагаются к акту о списании ([ф. 0504230](#)).

Акт о списании ([ф. 0504230](#)) составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов и утверждается руководителем учреждения. Форма акта и образец заполнения акта о списании ([ф. 0504230](#)) высланы отдельным файлом.

Некоторые специалисты придерживаются мнения, что дополнительно рекомендуется составлять акт **об утилизации** испорченных продуктов (уничтожении). Образца такого акта, к сожалению, нет.

* [Приказ](#) Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

**[Инструкция](#) по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утв. Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н.

***[Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".



На вопрос отвечала:

О.Я. Решетова,

консультант ИПЦ «Консультант+Аскон»