

Когда выплачивать зарплату вновь принятому сотруднику?

Вопрос

Организация выплачивает заработную плату 20-го числа (аванс за отработанные 15 дней месяца) и 5-го числа окончательный расчет, т.е. два раза в месяц. Новый сотрудник был принят на работу 2-го числа месяца. Какие выплаты должна произвести организация в соответствии с ТК РФ?

Ответ

Сроки выплаты заработной платы (сроки выплаты) вновь принятым сотрудникам напрямую Трудовым кодексом не регулируется.

Вместе с тем, в соответствии с ТК РФ, работодатель должен выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца. Поэтому вновь принятому сотруднику необходимо выплатить заработную плату 5-го числа за отработанный им период. В таком случае промежуток между выплатами заработной платы (5 и 20 числа) для данного сотрудника не превысит полмесяца.

Порядок выплаты заработной платы для вновь принятых сотрудников рекомендуем закрепить в локальном акте организации.

Обоснование

Работодатель должен выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца ([ч. 6 ст. 136](#) ТК РФ).

При этом конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена ([ч. 6 ст. 136](#) ТК РФ).

Специалисты Минтруда России указали в [Письме](#) от 03.02.2016 № 14-1/10/В-660, что ТК РФ устанавливает требование о максимально допустимом промежутке времени между выплатой частей заработной платы, а конкретные сроки определяет работодатель. При этом, если нормы локальных нормативных актов противоречат действующему трудовому законодательству, данные нормы считаются недействительными.

Работодатель должен учесть интересы вновь принятых на работу сотрудников, у которых первая выплата произойдет позже 15 дней. Если в организации предусмотрена дата выплаты заработной платы за первую половину месяца (аванса) на 20-е число, а работник принят 2-го, то, выплачивая ему заработную плату (аванс) только в обозначенную дату, работодатель нарушает требования законодательства.

Рекомендуем закрепить порядок выплаты заработной платы для вновь принятых сотрудников в локальном акте организации. Или можно указать сроки выплаты заработной платы следующим образом: «Даты выплаты заработной платы: 5 и 20 числа».

Таким образом, для вновь принятых сотрудников в первый календарные месяцы их работы должен быть установлен особый порядок выплат (который необходимо закрепить в локальном акте организации). Поэтому 5-го числа сотруднику, который устроился на работу 2-го числа, необходимо выплатить заработную плату (аванс) с учетом фактически отработанного им времени (т.е. за период 02-04).



На вопрос отвечала:

О.Я. Решетова,

консультант ИПЦ «Консультант+Аскон»