

Может ли в должностной инструкции вместо оригинальной подписи стоять факсимиле?

Вопрос

Могут ли в должностной инструкции быть проставлены не оригиналы подписей согласующих лиц, а, например, факсимиле технического директора?

Ответ

Организация может применить в должностной инструкции факсимиле согласующего лица (технического директора) только при условии, что данный способ предусмотрен и закреплен в трудовом договоре.

Обоснование

Нормативными правовыми актами Российской Федерации урегулированы лишь отдельные сферы применения факсимиле.

Так, [п. 3.22](#) ГОСТ Р 6.30-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст (далее – ГОСТ Р 6.30-2003), определено, что в состав реквизита «Подпись» входят: наименование должности лица, подписавшего документ (полное, если документ оформлен не на бланке документа, и сокращенное – на документе, оформленном на бланке); личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Определение понятия «подпись» дано в [разд. 2](#) Методических рекомендаций по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003, утвержденных Росархивом: «Реквизит документа, представляющий собой собственноручную роспись должностного лица». При этом [п. 3.17](#) указанных Методических рекомендаций содержит указание на то, что одним из способов подписания документа является использование факсимиле как аналога собственноручной подписи.

[Пунктом 2 ст. 160](#) Гражданского кодекса РФ установлено, что использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон.

Четкие требования к применению факсимильного способа воспроизведения подписи в трудовых правоотношениях отсутствуют, а сфера применения вышеприведенных норм не охватывает правоотношения по заключению трудовых договоров, в том числе по проставлению подписи согласующих лиц на должностной инструкции, которая является приложением к трудовому договору.

В ситуации правовой неопределенности заинтересованные лица вправе самостоятельно устанавливать правила применения факсимильного воспроизведения подписи в сферах, не подпадающих под регулирование [ст. 160](#) ГК РФ и [ГОСТ Р 6.30-2003](#) (класса [0200000](#) Общероссийского классификатора управленческой документации ОК 011-93, утвержденного Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 N 299), для регулирования правоотношений, в которые они вступают.

Таким образом, если в организации отсутствует локальный нормативный акт, регламентирующий порядок факсимильного воспроизведения подписи руководителя или иного должностного лица, по нашему мнению, организация может применить в должностной инструкции факсимиле согласующего лица (технического

директора) только при условии, что данный способ предусмотрен и закреплён в трудовом договоре.



На вопрос отвечала:

С.А. Токмина,

консультант ИПЦ «Консультант+Аскон»
