

Уволенный работник не забирает трудовую книжку – что делать в таком случае?

Вопрос

Компания уволила работника. Несмотря на то, что он выпивал на работе, его уволили по собственному желанию, произвели расчет, но за трудовой книжкой он не приходит. Что нам делать? Как передать ему трудовую книжку?

Ответ

Работодателю следует отправить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте. Данное уведомление направьте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения на все имеющиеся у вас адреса данного работника.

Направление работнику трудовой книжки по почте без получения от него предварительного на то согласия является нарушением трудового законодательства.

Обоснование

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет ([ч. 4 ст. 84.1](#) ТК РФ).

Согласно [ч. 6 ст. 84.1](#) ТК РФ в случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте.

Направлять уведомление нужно на все имеющиеся у организации адреса работника (регистрации и проживания). Такая процедура будет свидетельствовать о максимальной осмотрительности в действиях работодателя и принятии им всех необходимых мер к своевременной выдаче трудовой книжки, даже в случае если эти уведомления будут фактически не доставлены работнику, например, возвращены отправителю с почтовой отметкой «Отсутствие адресата» (Кассационное [определение](#) Верховного суда Республики Калмыкия от 12.01.2012 по делу N 33-18/2012г.).

В случае если работник за книжкой не явился и от него не получено письменного согласия на отправку трудовой книжки по почте, ее следует хранить в организации до момента выдачи работнику. Срок хранения составляет 75 лет ([ст. 664](#) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558).

Обратите внимание!

Задержка выдачи трудовой книжки в установленный [ч. 4 ст. 84.1](#) ТК РФ срок является основанием для привлечения организации к административной ответственности по [ч. 1 ст. 5.27](#) Кодекса РФ об административных правонарушениях и материальной ответственности по [ст. 234](#) ТК РФ.

Направление работнику трудовой книжки по почте без получения от него предварительного на то согласия также является нарушением трудового законодательства, за что работодатель может быть привлечен к

административной ответственности ([ст. 84.1](#) ТК РФ, [ч. 1 ст. 5.27](#) КоАП РФ).



На вопрос отвечала:

О.Я. Решетова,

консультант ИПЦ «Консультант+Аскон»
