

Тонкости заполнения трудовой книжки при приеме на работу в выходной

Вопрос

Какую дату приема на работу поставить в трудовой книжке, если работник принят с первого числа месяца, а это – выходной?

Уточнение вопроса: какую дату поставить в графе 2 трудовой книжки, если работник принят 1 января, а приказ ~~~ от 30 декабря предыдущего года?

Ответ

Если работник принят на работу с 01.01, то в графе 2 трудовой книжки необходимо указать дату 01.01.

Обоснование

Можно принять на работу сотрудника с [выходного](#) или [нерабочего праздничного](#) дня.

День приема на работу ~~~ это день, с которого человек становится работником вашей организации и который вы укажете в трудовом договоре и в строке «Принять на работу с» приказа о приеме на работу ([форма N N T-1](#) или [T-1a](#)) и, соответственно, в графе 2 трудовой книжки.

Закон не требует, чтобы этот день был рабочим.

Приказ о приеме на работу может быть от 30 декабря, а в графе «Принять на работу с» указать дату – 01.01.

А к исполнению своих трудовых обязанностей работник должен приступить в свой первый по графику рабочий день.

И этот день также может быть выходным или нерабочим праздничным ([ст. ст. 111, 113](#) ТК РФ).

Прием на работу с выходного или праздничного дня [оформляется](#) в обычном порядке.