АСКОН НАВИГАТОР

Электронный журнал для специалистов в области бухгалтерии, кадров и права

Файл сформирован 17.04.2024

Тонкости оплаты времени работников, направленных на повышение квалификации

Вопрос

Как оплатить время работникам, направленным на обучение (повышение квалификации), если занятия длятся не полный рабочий день, а с 9.00 до 14.00? Во второй половине дня работники выходят на рабочее место.

Ответ

В случае направления работника на обучение (повышение квалификации) с частичным отрывом от работы, необходимо издать приказ о направлении на обучение с частичным отрывом от работы и заключить с работником соглашение к трудовому договору о переводе на неполное рабочее время (на период обучения).

За часы обучения (повышения квалификации) сохраняется средний заработок, а за часы работы ˘˘˘ начисляется заработная плата, при этом обучение и часы фактической работы необходимо отразить в табеле.

Обоснование

Согласно ст. 196 ТК РФ необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования для собственных нужд определяет работодатель.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

При этом перечень документов, которые необходимы для оформления работодателем периода профессионального обучения работника, в настоящее время законодательством не установлен.

Таким образом, работодатель может на локальном уровне закрепить порядок документооборота для направления работника на профессиональное обучение, в том числе указать в качестве одного из таких документов приказ о направлении работника на профессиональное обучение.

Рекомендуем вам издать такой приказ о направлении работника на обучение с частичным отрывом от работы.

В случае, когда работник повышает квалификацию без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы, оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. В дни, когда работник частично обучался, а частично работал, средний заработок сохраняется только за часы, пропущенные в связи с обучением, а за часы фактической работы начисляется заработная плата.

Вместе с тем, если работник направляется на курсы с частичным отрывом от работы и данный факт отражен в приказе, работник должен явиться на работу в назначенное время. В этом случае общая продолжительность обучения и работы не должна превышать ежедневную норму рабочего времени, предусмотренную законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора (ст. 91 ТК РФ).

По общему правилу, внесение изменений в определенные сторонами условия трудового договора, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося в дальнейшем неотъемлемой частью трудового договора (ст. 72 ТК РФ). Инициатором изменений может выступать как работник, так и работодатель. В данном случае необходимо прописать режим неполного рабочего времени с указанием режима работы (начало, окончание, перерыв на обед).

Учет рабочего времени ведется по унифицированной форме N Т-12 или N Т-13 (утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1).

При любой продолжительности рабочего времени независимо от установленных режимов рабочее время может отражаться в табеле учета рабочего времени двумя способами: либо методом сплошной регистрации явок и неявок на работу, либо путем регистрации только отклонений (неявок, сверхурочных часов и т.п.).

Например, при заполнении формы N Т-13 в верхних строках графы 4 напротив фамилии работника, для которого установлен режим неполного рабочего времени, проставляется буквенный (Я) или цифровой (01) код, а в нижних строках указывается продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени.

Повышение квалификации с частичным отрывом от работы условно обозначается буквенным кодом «ПК» или цифровым кодом «07».

Соответственно, в табеле необходимо отметить и фактически отработанные часы и повышение квалификации (обучение).