

Трудовая книжка: когда оформить?

Вопрос

В одной статье по кадровому делу мы нашли следующую противоречащую информацию:

- «Ст. 66 ТК РФ, где сказано, что запись о трудоустройстве должна быть внесена с момента принятия в компанию, но не позднее 5 рабочих дней».
- «В соответствии со ст. 66 ТК РФ работодатель обязан внести запись в трудовую книжку в случае, если сотрудник проработал на предприятии не менее 5 дней». «В п. 8 раздела 2 Постановления №225 сказано, что запись вносится не позднее недельного срока с момента трудоустройства».

Каков срок оформления трудовой книжки сотруднику, принятому на работу впервые? Каков для работника, имеющего трудовой стаж?

Ответ

Смысл статьи 66 ТК РФ заключается в том, что если сотрудник проработал в организации менее пяти дней, то трудовую книжку оформлять ему не обязательно. Достаточно приказов о приеме и увольнении.

Трудовые книжки ведутся на всех работников, проработавших в организации более пяти дней, для которых данная работа является основной. В случае, когда трудовая деятельность осуществляется впервые, работодатель обязан оформить трудовую книжку не позднее недельного срока со дня приема.

Обоснование

Согласно [ч. 3 ст. 66](#) ТК РФ работодатель (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если данная работа является для работника основной.

[Пунктом 8](#) Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных [Постановлением](#) Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 «О трудовых книжках», установлено, что оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу.



На вопрос отвечала:
Виктория Александровна Лексина,
консультант ИПЦ «Консультант+Аскон»