АСКОН НАВИГАТОР

Электронный журнал для специалистов в области бухгалтерии, кадров и права

Файл сформирован 26.04.2024

Для работодателей установили требования к правилам и инструкциям по охране труда

С 1 марта 2022 года к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда станут применять требования. Минтруд их уже утвердил.

Установлено:

- В правилах нужно отражать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ. В инструкциях должны быть предписания по их безопасному выполнению.
- В правилах и инструкциях можно установить дополнительные требования безопасности в соответствии со спецификой деятельности и по результатам оценки уровней профрисков.
- При утверждении документов работодателю нужно учесть мнение первичной профсоюзной организации.

Документ: Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н

Материалы в КонсультантПлюс по теме

- В 2022 году вступят в силу новшества по охране труда. Изменения коснутся как работников, так и работодателей. Что важно учесть в работе>>
- Об обязанностях работодателя по охране труда читайте обзоре в КонсультантПлюс Последние изменения: Обязанности работодателя по охране труда.

Почему это важно? По общим правилам за нарушение требований охраны труда, установленных законодательством, работодатель привлекается к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ, а в случае повторного совершения аналогичного правонарушения - в соответствии с ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП РФ. Если работодатель не обеспечивает работников СИЗ первого класса или не ремонтирует, не заменяет эти СИЗ своевременно, его также могут привлечь к ответственности по ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ. Такой вывод следует из анализа ч. 1, 2 ст. 211, абз. 7 ч. 2 ст. 212, ч. 1, 3 ст. 221 ТК РФ, ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ и примечания к данной статье. Путеводитель по кадровым вопросам. Охрана труда. Организация охраны труда

Возможно, вам будут интересны эти темы:

ПРОФРАЗВИТИЕ

СТАТЬИ

Как получить и работать с электронной подписью с учетом новшеств-2022

Дата публикации: 2021-12-15 09:00:00

Автор:

Начиная с января 2022 года налогоплательщики для сдачи налоговой отчетности обязаны будут использовать только электронные подписи (ЭП), которые выданы ФНС или доверенными удостоверяющими центрами (УЦ).

Подпись, которую налоговая начала выдавать с 1 июля 2021 года, универсальна. Она подходит для любых электронных документов. Еще одна особенность ˇˇˇ этой подписи ˇˇˇ она записывается только на специальный носитель.

Чтобы подписывать документы, нужно вставлять токен в компьютер с установленной программой «КриптоПро CSP» или другой подобной программой. Подписать электронные документы на рабочем месте, где нет этой программы, не получится. А теперь обо всем подробнее.

Процедура получения электронной подписи состоит из четырех этапов:

1. Подготовка.
2. Подача заявления.
3. Получение ЭЦП.
4. Настройка рабочего места.

Подготовка к оформлению электронной подписи

Приобретите сертифицированный носитель. Как известно, сама электронная подпись бесплатная. Но чтобы ее получить необходимо принести носитель, на который подпись впоследствии будет записана. Это может быть: Рутокен S, JaCarta ГОСТ, ESMART Token ГОСТ или другие, соответствующие требованиям ФНС (пп. в п. 22 Порядка, утв. Приказом ФНС от 30.12.2020 № ВД-7-24/982@).

Если у вас уже есть носитель, проверьте наличие действующего для него сертификата.

Подготовьте документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- номер страхового свидетельства (СНИЛС) государственного пенсионного страхования заявителя-физлица;
- ИНН заявителя-физлица;
- ОГРНИП заявителя — индивидуального предпринимателя.

Запишитесь на прием в налоговый орган.

Подача заявления

Для получения подписи необходимо обратиться в налоговый орган вашего региона. Например, в Санкт-Петербурге в Межрайонную ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу (адрес: Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, 10-12, Лит. «О»).

Информацию о том, какой налоговый орган оформляет ЭЦП в вашем регионе, можно узнать на сайте ФНС России по этой ссылке.

Заявление на выдачу КСКПЭП (п. 22 Порядка, утвержденного Приказом ФНС России от 30.12.2020 N ВД-7-24/982@) можно оформить несколькими способами:

а) в налоговом органе вашего региона;

б) в личном кабинете налогоплательщика - в виде электронного документа, при условии, если у вас имеется действующая цифровая подпись.

Для оформления электронной подписи Главному бухгалтеру (или другому сотруднику), который подписывает

документы от лица организации, необходимо приложить электронную доверенность, заверенную квалифицированной электронной подписью юридического лица (п. 2 ч. 1 ст. 17.2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ).

В этом случае сотруднику будет оформлена подпись физического лица, в которой будут отображаться только его персональные данные.

Использовать такую подпись для документов компании сотрудник сможет только вместе с электронной доверенностью, подписанной усиленной электронной подписью руководителя.

Получение ЭЦП

Получить подпись юрлица руководитель должен сам. Отправить с нотариально заверенной доверенностью сотрудника компании не получится.

Срок действия подписи, выданной налоговым органом, ˇˇˇ 15 месяцев. Для этого ехать в налоговую не требуется, достаточно оформить заявление в личном кабинете (пп. 13, 16 Порядка, утв. Приказом ФНС от 30.12.2020 № ВД-7-24/982@).

Настройка рабочего места

На компьютере должна быть установлена программа криптозащиты «КриптоПро». Приобрести лицензию на нее можно в удостоверяющем центре, у доверенных лиц или у производителя программы на сайте КриптоПро https://www.cryptopro.ru/ .

Что делать, если у вас уже есть электронная подпись?

Если удостоверяющий центр, который оформил вам подпись не прошел аккредитацию по новым правилам, то такая подпись после 01.01.2022 не действительна (Письмо Минцифры от 10.08.2021 № ОП-П15-085-33604).

Если удостоверяющий центр, который оформил вам подпись аккредитован по новым правилам, то подпись будет работать до конца срока действия.

ВОПРОС - ОТВЕТ

Обязательная продажа валютной выручки в 2022 г.: в какой срок, как оформить и что будет, если валюту не продать?

Дата публикации: 2022-03-14 09:00:00

Вопрос

С 28 февраля установлена обязательная продажа валютной выручки в 2022 году. В связи с этим прошу ответить на вопросы:

1. Кто обязан продавать валюту с 28.02.2022?
2. В какой срок необходимо продать валюту?
3. Что включает в себя валютная выручка?
4. Как оформить продажу валюты?
5. Необходимо ли филиалам иностранных организаций в РФ продавать поступившее финансирование в валюте из Головного офиса из-за границы?
6. Что будет, если не продавать валюту?

Ответ

1. Резиденты - участники внешнеэкономической деятельности, являющиеся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые получили иностранную валюту на свой транзитный счет в банке на территории РФ с 1 января 2022 года.
2. Не позднее трех рабочих дней со дня зачисления иностранной валюты.
3. Объем валютной выручки, включает в себя все поступления иностранной валюты по внешнеторговым контрактам на транзитные счета резидентов с 01.01.2022, независимо от факта перевода на текущие счета резидента, умноженный на коэффициент 0,8.
4. ЦБ утвердит форму специального распоряжения для перевода 80% валюты с транзитного счета на рублевый. Пока форма находится на утверждении, вы можете обратиться в поддержку своего банка, чтобы уточнить, как оформить продажу.
5. Нет, т.к. поступившее финансирование не является валютной выручкой.
6. Пока неясно, как будут отслеживать исполнение указа, инструкций нет. Мы обновим материал, когда появится информация.

- Типовая ситуация: Налоги-2022: главные изменения (Издательство "Главная книга", 2022)
- Последние изменения: Оформление валютного платежа (КонсультантПлюс, 2022)
- Указ Президента РФ от 28.02.2022 N 79 "О применении специальных экономических мер в связи с недружественными действиями Соединенных Штатов Америки и примкнувших к ним иностранных государств и международных организаций"

ПРО КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС

Готовимся к 2021 году: самые важные изменения

Дата публикации: 2021-01-12 09:00:00

В конце года в КонсультантПлюс традиционно появляются памятки по грядущим изменениям. Мы подготовили список самых полезных материалов для каждого из специалистов.

Обратите внимание, на 2021 год в Консультант Плюс подготовлены основные обзоры. Все обзоры и инструменты в системе будут обновляться в течение года, а значит, они будут полностью актуальны.

Гиперссылки позволяют сразу открыть интересующий обзор или тему в КонсультантПлюс.

Бухгалтеру

Обзор: "Основные изменения налогового законодательства в 2021 году"

- в платежках по налогам и взносам нужно указывать новые реквизиты >>>
- не нужно подавать отдельно сведения о среднесписочной численности работников >>>
- вырастет МРОТ >>>
- не нужно сдавать декларации по транспортному и земельному налогам за 2020 год >>>
- меняются лимиты по УСН >>>
- справки о доходах за 2021 год надо выдавать сотрудникам по обновленной форме >>>
- вводится прогрессивная шкала НДФЛ >>>
- во всех регионах пособия будет выплачивать напрямую ФСС >>>
- увеличиваются предельные размеры базы по страховым взносам >>>

- начнут действовать новые льготы для IT-компаний >>>
- не будет действовать правило об оплате больничного в размере не меньше МРОТ >>>
- появятся нюансы расчета налогов по кадастровой стоимости >>>
- нельзя принимать НДС к вычету по счетам-фактурам от банкротов >>>
- нельзя торговать одеждой без маркировки >>>
- учет запасов надо вести по новому стандарту >>>
- меняются требования к бухотчетности >>>

Бухгалтеру бюджетного учреждения

Обзор: "Основные изменения законодательства в 2021 году для бухгалтера бюджетной организации"

- надо применять 7 новых стандартов >>>
- меняются планы счетов >>>
- действуют обновленные КБК >>>
- в платежках по налогам и взносам нужно указывать новые реквизиты >>>
- вырастет МРОТ >>>
- будет действовать новая система казначейских счетов >>>
- заработают правила санкционирования операций со средствами во временном распоряжении >>>
- справки о доходах за 2021 год надо выдавать сотрудникам по обновленной форме >>>
- вводится прогрессивная шкала НДФЛ >>>
- во всех регионах пособия будет выплачивать напрямую ФСС >>>
- не нужно подавать отдельно сведения о среднесписочной численности работников >>>
- увеличиваются предельные размеры базы по страховым взносам >>>
- не будет действовать правило об оплате больничного в размере не меньше МРОТ >>>
- не надо индексировать оклады федеральных госслужащих >>>
- не нужно сдавать декларации по транспортному и земельному налогам за 2020 год >>>
- изменятся правила расчета налогов при изменении кадастровой стоимости >>>
- надо иначе заполнять путевые листы >>>

Специалисту по кадрам

- Обзор: "Январские новшества в работе кадровика"

- Обзор: "Основные изменения в трудовом законодательстве и кадровой работе в 2020 - 2021 годах"

- начнут действовать новые правила, регламентирующие удаленную работу >>>
- работникам, трудоустроенным впервые, не нужно оформлять трудовые книжки >>>
- обновлено положение об особенностях режима рабочего времени водителей >>>
- нужно по-новому уведомлять о приеме и увольнении иностранцев >>>
- сокращен перечень работ, на которых запрещено трудиться женщинам >>>
- не нужно направлять в налоговую ежемесячные сведения о среднесписочной численности работников >>>

Юристу

- Справочная информация: "Правовой календарь на I квартал 2021 года"
- Обзор: "Какие изменения ждут юриста в январе"
- Обзор: "Основные изменения в арбитражном, гражданском и административном процессе в 2020 - 2021 годах"
- Обзор: "Основные изменения в законодательстве о проверках в 2020 - 2021 годах"
- Обзор: "Основные изменения в законодательстве о банкротстве в 2020 - 2021 годах"

Специалисту по закупкам

Обзор: "Основные изменения в госзакупках в 2020 - 2021 годах"

- С 21 декабря при закупках лекарств все заказчики обязаны использовать единый каталог >>>
- С 1 января определена минимальная доля закупок товаров из ЕАЭС >>>
- С 1 января у комиссии по осуществлению закупок появится новая обязанность при проверке участников >>>

ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».
Тел.: (812) 703-38-34
e-mail: navigator@ascon.spb.ru
сайт: www.ascon-spb.ru

При подготовке обзора «Аскон Навигатор» используется справочно-правовая система КонсультантПлюс.
Перепечатка материалов разрешается только с письменного согласия ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».