

Утвердили требования к электронным кадровым документам

С марта 2023 года действуют единые требования к составу и форматам кадровых документов, которые оформляют только в электронном виде. Среди прочего установили, что такой документ состоит:

- из основной части — PDF/A-1A-файла;
- приложения (если есть) в формате для текстовых, табличных, графических и структурированных данных;
- файла 1 или нескольких электронных подписей (при наличии) для первых 2 частей;
- машиночитаемой доверенности для подписи;
- описания документа в формате XML.

Закреплены требования к наименованию структурных элементов документа. Например, названия основной части и приложения должны соответствовать шаблонам.

Документ: [Приказ Минтруда России от 20.09.2022 N 578н](#)

[Читайте эту новость в КонсультантПлюс](#)

Полезное в КонсультантПлюс по теме

Организовать электронный кадровый документооборот поможет [готовое решение](#).