

ПФР разъяснил, как заполнить СЗВ-ТД, если временный перевод работника признали постоянным

Когда временный перевод признали постоянным, заполнять СЗВ-ТД нужно так:

- в графе 2 "Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения" надо отразить дату фактического начала исполнения работником обязанностей в связи с временным переводом;
- в графе 3 "Сведения о приеме, переводе, увольнении" указать кадровое мероприятие "Перевод";
- в графе 5 "Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение" привести наименование новой должности (специальности, профессии), структурное подразделение, если условие о нем включили в соглашение сторон;
- в графах 8, 9, 10 блока "Основание" указать реквизиты документа, на основании которого работника перевели временно, и приказа, по которому его перевели на постоянной основе.

Ведомство отметило, что в электронном формате СЗВ-ТД предусмотрено заполнение двух документов ~ ~ ~ оснований для кадрового мероприятия. Если в блок "Основание" внесут 2 приказа, ошибки не возникнет.

Документ: Письмо ПФ РФ от 04.10.2021 N ЕК-08-24/22639

Читайте эту [новость в КонсультантПлюс](#)