

Как заполнять трудовую книжку, если компания отказалась от приказов о приеме на работу

С 22 ноября отменена обязанность издавать приказ о приеме на работу (Федеральный закон от 22.11.2021 N 377-ФЗ). Достаточно только трудового договора. В связи с этим у Роструда спросили: как вести трудовую книжку, если работодатель отказался от оформления приказов о приеме на работу.

По мнению экспертов «Онлайнинспекции», в этом случае в качестве реквизитов документа-основания для внесения записи в графе 4 трудовой книжки нужно ставить наименование, дату и номер трудового договора, заключенного с работником.

Роструд ссылается на Приказ Минтруда РФ от 19.05.2021 № 320н. Согласно ему в графу 4 заносятся дата и номер приказа (распоряжения) о приеме сотрудника на работу.

Документ: [Онлайнинспекция.рф](https://www.onlineinspeksiya.ru/)