

Дублировать на бумаге необязательно - Президент подписал закон об электронном кадровом документообороте

В ТК РФ закрепили возможность создавать, подписывать, использовать и хранить кадровые документы в электронном виде. Дублировать их на бумаге необязательно.

Работодатели могут использовать для кадрового документооборота как собственную информационную систему, так и платформу "Работа в России".

Взаимодействовать в новом формате с сотрудниками и соискателями разрешили только с их письменного согласия. С 2022 года не понадобится его спрашивать у тех, кто по состоянию на 31 декабря 2021 года не имеет опыта работы. Такое положение предусмотрели для наиболее гибкой адаптации людей старшего поколения.

Обратите внимание:

[Обзор: "Электронный кадровый документооборот: обзор изменений" \(КонсультантПлюс, 2021\)](#)

Новые правила не распространяются:

- на трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности;
- акты о несчастном случае на производстве;
- приказы (распоряжения) об увольнении;
- документы, которые подтверждают прохождение инструктажей по охране труда.

Большинство поправок действуют с 22 ноября.

Документы: Федеральный закон от 22.11.2021 N 377-ФЗ, Информация с сайта Президента РФ от 22.11.2021

Читайте эту [новость в КонсультантПлюс](#).

Полезные материалы в КонсультантПлюс по теме

- [Вопрос: Вправе ли работник направить работодателю заявление об увольнении по собственному желанию посредством электронной почты? \(Консультация эксперта, 2021\)](#)
- [Вопрос: О подаче заявления об увольнении по собственному желанию, подписанного электронной подписью, по электронной почте. \(Письмо Минтруда России от 06.03.2020 N 14-2/ООГ-1773\)](#)
- [Вопрос: Как при внедрении электронного документооборота оформить передачу полномочий на право подписи первичных документов электронной подписью материально ответственному лицу и нужно ли вносить изменения в кадровые документы? \(Консультация эксперта, Государственная инспекция труда в Нижегородской обл., 2021\)](#)