

Как правильно дополнить счет-фактуру, разъяснил Минфин

Минфин рассказал, где в счете-фактуре можно указывать дополнительную информацию.

Указать такую информацию можно:

- после подписей руководителя и главбуха;
- между стр. 7 "Валюта: наименование, код" и таблицей;
- в табличной части счета-фактуры (главное — сохранить последовательность граф).

Ранее ведомство допускало только первый вариант. ФНС разрешает вносить дополнительную информацию как между стр. 7 и таблицей, так и в саму таблицу.

Документ: Письмо Минфина России от 28.07.2021 N 03-07-09/60435.