

График отпусков: что учесть и как составить

По Трудовому кодексу РФ, график отпусков нужно утвердить самое позднее за 2 недели до нового года. Таким образом, составить график нужно до 17 декабря.

Дробление отпуска

Отпуск можно «дробить». Главное – хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

Льготы по отпускам

Не забудьте, что в этом году стало больше работников, чьи отпускные желания нужно учитывать в первую очередь. К «льготникам» теперь относятся люди, у которых трое и более детей младше 12 лет. Таким сотрудникам компания должна предоставить отпуск в удобное для них время.

Внеочередные выходные

При составлении графика учтите внеочередные выходные. С 2019 года у работников появится дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации. Выходной можно взять 1 раз в три года, но работники пенсионного и предпенсионного возраста имеют право на два оплачиваемых «диспансерных» выходных ежегодно.

Рекомендуем составить график диспансеризации с учетом возраста сотрудников и попросить таких работников хотя бы примерно сообщить даты планируемых выходных. Это поможет избежать пересечений в графике отпусков.



Еще по теме

Путеводитель по кадровым вопросам
График отпусков