

Инструкция с примерами: как правильно оформить МЧД для ЭДО и как проверить

1 сентября 2024 года использование машиночитаемых доверенностей (МЧД) при обмене электронными документами станет обязательным. Для перехода на МЧД необходимо получить новые электронные подписи на руководителя и сотрудников. Как это правильно сделать и как проверить действительность МЧД, расскажем в статье.

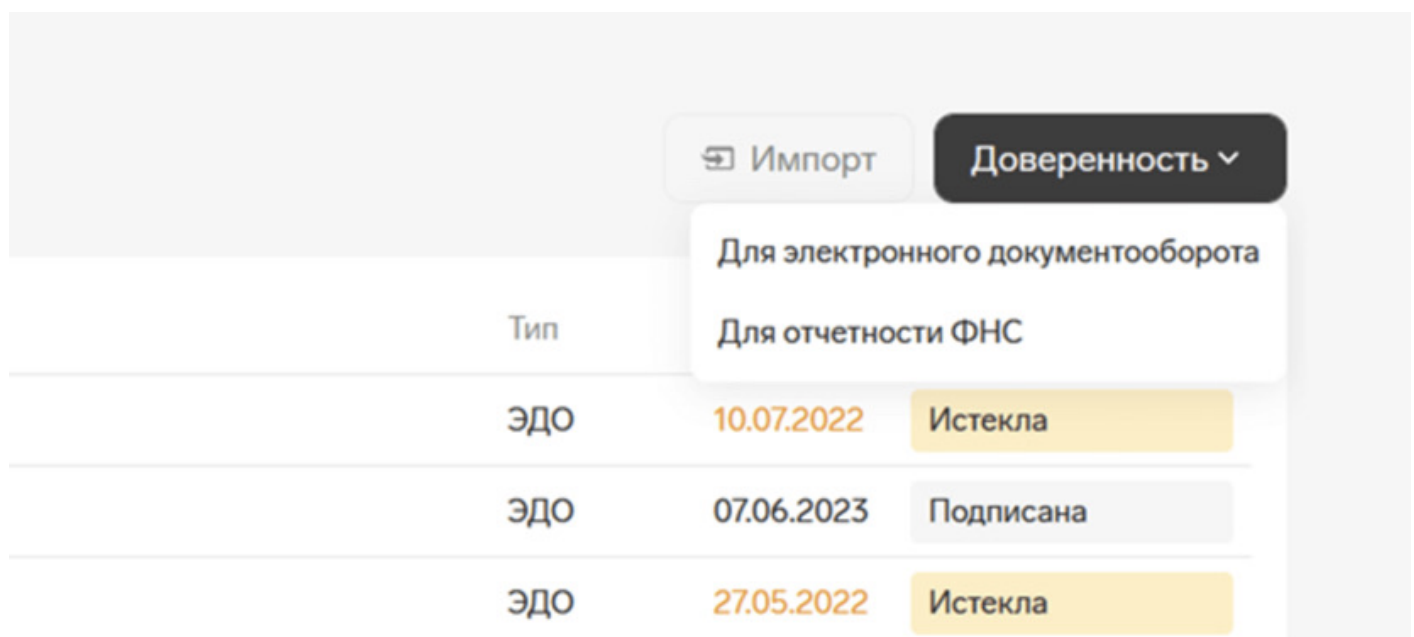
Единоличному исполнительному органу организации (директору, генеральному директору, ИП) доверенность (МЧД) не нужна, он исполняет свои полномочия на основании Устава и записи в ЕГРИП. Доверенность (МЧД) нужно оформлять только на работников.

Сейчас выпустить машиночитаемую доверенность можно тремя способами:

Вариант № 1. Выпустить МЧД через оператора ЭДО.

Расскажем на примере сервиса «Контур.Доверенность».

1. Войдите в сервис с КЭП руководителя.
2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Доверенность».



Доверенность ▾			
Для электронного документооборота			
Для отчетности ФНС			
Тип			
ЭДО	10.07.2022	Истекла	
ЭДО	07.06.2023	Подписана	
ЭДО	27.05.2022	Истекла	

3. Создайте заявку на доверенность для электронного документооборота. Укажите период действия, данные доверителя и реквизиты лица, которое получает доверенность.

Контур
Доверенность

← Доверенность для ЭДО

Сохранить черновик Подписать

ООО Техподдержка

Доверенности организации

Ждут подписания 1

Скоро истекают 1

Прочее

Черновики

Сотрудники

Мои доверенности

Черновики

Доверенность № 0f5e1a99-c052-4e55-ab1d-6c2bfc86dc6d

Период действия
04.07.2022 — 04.07.2027

Выдается на 5 лет

Доверитель ООО Техподдержка

ИНН КПП ОГРН
7726463900 772601001 1207700127172

Адрес
Екатеринбург

Лицо, действующее от имени организации без доверенности
Физическое лицо

Руководитель организации
Жданов Владислав Денисович

4. Подпишите доверенность.

Вариант № 2. Выпустить МЧД посредством сервиса ФНС России ~ ~ реестр машиночитаемых доверенностей.


Вы сможете загрузить в личный кабинет оператора ЭДО файл с доверенностью (МЧД), выпущенной на сайте ФНС России.


На портале налоговой есть специальный реестр доверенностей, который позволяет выпускать, проверять и отзывать МЧД.

Чтобы создать доверенность:

1. Перейдите [по ссылке](#).
2. Выберите тип доверенности — В2В, для обмена электронными документами между организациями.

Выберите тип доверенности

 **В2В доверенность**
Между организациями

 **Доверенность**
Для предоставления в адрес налоговых органов

3. В открывшемся окне укажите дату выдачи и окончания доверенности.
4. Заполните сведения об организации, подписанте (руководителе) и представителе (сотруднике).
5. Выберите полномочия из раскрывающегося списка.

Обратите внимание, классификатора с полным перечнем полномочий для МЧД в настоящее время нет,

поэтому перечень полномочия является примерным и его возможно редактировать.

6. Нажмите кнопку «Скачать XML-доверенность». Скачанный файл возможно загрузить в личный кабинет оператора ЭДО.

Вариант № 3. Выпуск МЧД в собственной информационной системе организации.

Для компаний, которые хотят выпускать МЧД самостоятельно, ФНС и Минцифры разработали форматы для подготовки XML-файла. Они хранятся [на портале Госуслуг](#).

28 марта 2023 года ФНС опубликовала [единый формат МЧД](#), который тоже можно использовать. Он будет применяться одновременно и для B2B-, и для B2G-обмена.

Действительность МЧД можно проверить через сайт ФНС

Действительность МЧД можно проверить на сайте ФНС России через интерактивный сервис ведомства [АИС «Налог-3»](#).

Интерактивный сервис официального сайта ФНС [АИС «Налог-3»](#) предназначен для:

- создания доверенности в электронной форме (машиночитаемом виде) для предоставления в налоговые органы путем заполнения соответствующих обязательных полей,
- обеспечения возможности проверки xml-файла, созданного на электронном устройстве пользователя на соответствие форматам, утвержденным ФНС,
- проверки срока действия МЧД по ее порядковому номеру,
- проверки полной информации о МЧД,
- загрузки доверенности в системы ФНС, выданной в ином месте (у оператора ЭДО или с собственной информационной системе организации),
- создания и загрузки заявления на отмену ранее выданной МЧД.

Для получения полной информации о МЧД потребуется ввести порядковый номер доверенности, ИНН доверителя, ИНН доверенного лица.

Выберите полномочия из списка

Поиск по полномочиям

☐ Подписывать счета-фактуры/УПД

☐ Подписывать договоры

☐ Подписывать акты


☐ Подписывать товарные накладные

☐ Подписывать транспортные накладные

☐ Подписывать дарственные

ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».
Тел.: (812) 703-38-34
e-mail: navigator@ascon.spb.ru
сайт: www.ascon-spb.ru

При подготовке обзора «Аскон Навигатор» используется справочно-правовая система КонсультантПлюс. Перепечатка материалов разрешается только с письменного согласия ООО ИПЦ «Консультант+Аскон».

 КонсультантПлюс

