

Как обеспечивать работников СИЗами с 1 сентября 2023 года: разбираем изменения

1 сентября 2023 года вступят в силу новые правила и типовые нормы выдачи СИЗ и смывающих средств ([Приказ](#) Минтруда от 29.10.2021 № 766н, далее ~~~ [Правила](#) [Приказ](#) Минтруда от 29.10.2021 N 767н, далее ~~~ Единые нормы). При этом до 31 декабря 2024 г. организации имеют [право выбора](#) - применять старые типовые нормы или новые нормы (Единые). Но в обоих вариантах организации обязаны применять новые правила. В статье мы собрали 17 вопросов по изменениям, ответы на которые важно узнать до 1 сентября.

1. **В соответствии с [абз. 3 п. 4 Правил](#), если будет принято решение обеспечивать работников СИЗ на основании Типовых норм (норм, по которым сейчас обеспечиваем СИЗами), необходимо ли будет применять Правила по всем пунктам (за исключением Единых норм выдачи СИЗ) с 01.09.2023?**

В соответствии с [абз. 3 п. 4 Правил](#), в период до 31 декабря 2024 года работодатель вправе осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Правилами, на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - Типовые нормы) с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР.

Если будет принято решение обеспечивать работников СИЗ на основании Типовых норм (норм, по которым организация сейчас обеспечивает работников СИЗами), то Правила все равно необходимо применять по всем пунктам (за исключением Единых норм выдачи СИЗ) с 01.09.2023, так как это прямо предусмотрено п. 4 Правил.

2. **Если обеспечение СИЗ будет осуществляться по Типовым нормам, то надо ли менять утвержденные нормы в обществе?**

Если обеспечение СИЗ будет осуществляться по Типовым нормам, то нужно менять утвержденные нормы в обществе. Форма норм выдачи СИЗ по новым Правилам изменилась в соответствии с [Приложением №1](#) к Правилам ~ [рекомендуемый образец](#), а перечисленные СИЗ и срок носки останутся прежними в соответствии с Типовыми нормами.

3. **Если обеспечение СИЗ будет осуществляться по Типовым нормам, то надо ли менять форму утвержденной в обществе личной карточки учета выдачи СИЗ? Можем ли в рекомендуемый образец личной карточки вносить изменения?**

Если обеспечение СИЗ будет осуществляться по Типовым нормам, то нужно менять форму утвержденной в обществе личной карточки учета выдачи СИЗ (форма личной карточки учета выдачи СИЗ по новым Правилам изменилась в соответствии с [Приложением №2](#) к Правилам ~ [рекомендуемый образец](#)). В рекомендуемый образец личной карточки можно вносить изменения, так как он является «рекомендуемым» образцом, а не утвержденной формой, которую нельзя менять.

- 4.

В соответствии с [п. 12. Правил](#) работник обязан вернуть СИЗ в случае увольнения. Должен ли работник возвращать СИЗ при кадровом переводе на другую должность, если по новой должности ему не положены СИЗ или необходимо выдать другие СИЗ? Если должен, то на основании чего, и можем ли мы это прописать в Порядок выдачи СИЗ?

В соответствии с [п. 12. Правил](#), работник обязан вернуть СИЗ в случае увольнения. Работник также должен вернуть СИЗ при кадровом переводе на другую должность, если по новой должности ему не положены СИЗ или необходимо выдать другие СИЗ, так как перевод на другую должность фактически является увольнением с предыдущей должности. Это можно прописать в Порядке выдачи СИЗ на основании [ст. 8](#) Трудового кодекса РФ.

5.

В соответствии с новыми Правилами СИЗ, которые вернул работник в связи с его увольнением, нельзя выдавать другим работникам, а можно перевести только в дежурные ([п. 75 Правил](#))? Кому и как выдавать большое количество дежурных СИЗ, куда использовать/применять такое большое количество СИЗ?

В соответствии с [п. 75 Правил](#), в случае увольнения работника СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств. Исключение - те СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук). В соответствии с новыми Правилами, такие СИЗ нельзя выдавать другим работникам, а можно перевести только в дежурные.

Дежурные СИЗ могут выдаваться руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), на время посещения данных объектов ([п. 18 Правил](#)), а также иным лицам ([п. 30 Правил](#)). Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой предусмотрен [приложением N 3](#) к Правилам.

6.

Можно ли при увольнении работнику не возвращать СИЗ, а купить у работодателя?

При увольнении работник может не возвращать СИЗ, а купить у работодателя. Для этого ему потребуется написать заявление работодателю об удержании денежных средств из причитающихся ему выплат при увольнении ([ст. 138 ТК РФ](#)).

7.

В соответствии с [п. 60 Правил](#) в процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ. В соответствии с [п. 61 Правил](#), в отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников (далее Перечень СИЗ) утверждается ЛНА работодателя. Получается, что [п. 61](#) противоречит [п. 60](#)? В соответствии с условиями труда в

обществе необходимо разработать Перечень СИЗ?

В соответствии с [п. 60](#) Правил, в процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ. В соответствии с [п. 61](#) Правил, в отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников (далее ~~~ Перечень СИЗ) утверждается ЛНА работодателя. Мы бы сказали, что [п. 61](#) дополняет [п. 60](#) (содержит перечень исключений из [п. 60](#) Правил). В соответствии с условиями труда в обществе необходимо разработать Перечень СИЗ.

8. **В соответствии с Правилами, работодатель обязан выдавать СИЗ работнику неоднократно в течение года при изменении его антропометрических данных? А потом что с ними делать - переводить СИЗ в дежурные?**

В соответствии с Правилами работодатель, обязан выдавать СИЗ работнику неоднократно в течение года при изменении его антропометрических данных (п.п. [12](#), [24](#) Правил). Исходя из буквального толкования текста Правил, переводить СИЗ в дежурные в случае выдачи работнику новых СИЗ по причине изменения его антропометрических данных не требуется, такое требование установлено [п. 75](#) Правил лишь в случае увольнения работника.

9. **Можно ли продлевать срок носки СИЗ по новым Правилам (сейчас оформляются акты о продлении сроков носки СИЗ)?**

Определять, можно ли продлевать срок носки СИЗ по новым Правилам, необходимо [в соответствии с нормативно-технической документацией изготовителя СИЗ](#). Если в документации изготовителя предусмотрена возможность продления срока носки при определенных условиях, то срок носки возможно будет продлить.

10. **В соответствии с абз. 8 п. 18, нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем. Означает ли это, что в Нормах можно указывать сразу срок годности СИЗ, установленный изготовителем? Если в Единых нормах выдачи СИЗ - 1 костюм на 1 год, а срок годности изготовителя - 5 лет, то можем в Нормах написать: 1 костюм на 5 лет?**

В соответствии с абз. 8 п.18, нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем. В Нормах можно указывать сразу срок годности СИЗ, установленный изготовителем. Если в Единых нормах выдачи СИЗ - 1 костюм на 1 год, а срок годности изготовителя ~~~ 5 лет, то можно в Нормах написать: 1 костюм на 5 лет.

11. **Кто относится к инженерно-техническим работникам по [абз. 8 п. 18 Правил](#)? Правильно ли мы понимаем, что к ИТР относятся начальники отделений и начальники отделов, которым выдаются СИЗ, а инженеры, у которых нет в подчинении работников, - не относятся к инженерно-техническим работникам?**

К инженерно-техническим работникам по [абз. 8 п.18 Правил](#) относятся начальники отделений и начальники отделов, которым выдаются СИЗ, а также инженеры, даже те, у которых нет в подчинении работников.

В общем понимании к инженерно-техническим работникам относятся работники, имеющие высшее или среднее инженерно-техническое образование и осуществляющие организацию и (или) руководство производственным процессом в организации. При этом к инженерно-техническим работникам могут относиться как к рабочим, так и к служащим в зависимости от специфики деятельности организации.

Основанием для отнесения работника к инженерно-техническим работникам является не образование, а [должность](#), для занятия которой требуется квалификация инженера или техника.

12.

В соответствии с [п. 7 Правил](#), на какой срок можем выдавать СИЗ (например, костюмы для защиты от загрязнений), изготовленные за 3 месяца до окончания периода действия сертификата или декларации, а годности/ эксплуатации - еще 4 года? Можем ли мы указать - 1 костюм на 1 год (если это не инженерно-технический работник)?

В соответствии с [п. 7](#) Правил, можно выдать СИЗ (например, костюмы для защиты от загрязнений, изготовленные за 3 месяца до окончания периода действия сертификата или декларации, а годности/ эксплуатации - еще 4 года) на любой срок до истечения срока годности СИЗ, то есть на любой срок до 4-х лет с даты изготовления СИЗ. Вы можете указать: 1 костюм на 1 год (если это не инженерно-технический работник).

13.

В соответствии с [п. 43 Правил](#), работникам, которые передвигаются от потребителя к потребителю, и водителям автомобиля необходимо выдавать 2 средства или достаточно выдавать только репелленты?

В соответствии с [п.43](#) Правил работникам, которые передвигаются от потребителя к потребителю, и водителям автомобиля необходимо выдавать 2 средства, но может быть достаточно выдавать только репелленты (с учетом сезонной специфики региона).

14.

В соответствии с [п. 47 Правил](#) выдачу дерматологических СИЗ необходимо осуществлять ежемесячно. Могут ли работники отдела хозяйственного обеспечения выдавать репелленты руководителям структурных подразделений 1 раз в начале периода активности кровососущих или 2 раза, а руководители структурных подразделений ежемесячно выдавать их работникам? В личной карточке учета выдачи СИЗ необходимо делать 6 записей о выдаче репеллентов (период активности кровососущих: примерно 6 месяцев)?

В соответствии с [п. 47](#) Правил, выдачу дерматологических СИЗ необходимо осуществлять ежемесячно. Работники отдела хозяйственного обеспечения могут выдавать репелленты руководителям структурных подразделений 1 раз в начале периода активности кровососущих или 2 раза, а руководители структурных подразделений ежемесячно выдавать их работникам, так как работодатель самостоятельно решает, как он будет выдавать СИЗ. В личной карточке учета выдачи СИЗ необходимо делать 6 записей о выдаче репеллентов, факт выдачи репеллентов работникам их руководителем ежемесячно подтверждается личной подписью работника в документе бухгалтерского учета, на основании которого впоследствии заполняется карточка учета выдачи СИЗ ([п. 25](#) Правил).

15.

В соответствии с [абз. 4 п.18 Правил](#) при каком уровне риска работодатель обязан выдавать СИЗы по Приложению №2 к Приказу Министерства труда РФ № 767н?

Если работодатель обязан выдавать СИЗы в зависимости от идентифицированных опасностей, то обязательными к выдаче являются СИЗы из столбца 5, а СИЗы, выдаваемые дополнительно к обязательным по результатам оценки профессиональных рисков из столбца 8 обязательны к выдаче и, если обязательны, то в каком объеме?

В соответствии с [абз. 4 п.18](#) Правил, если уровни риска по всем опасностям в Обществе отсутствуют или минимальные, или малые, работникам необходимо будет выдавать СИЗы по [Приложению № 1](#) к Единым нормам. По [Приложению № 2](#) к Единым нормам работодатель обязан выдавать СИЗы при наличии уровня риска, который может привести к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности. Уровень риска опасностей определяется на основании СОУТ и (или) ОПР.

Если работодатель обязан выдавать СИЗы по [Приложению № 2](#) к Единым нормам, то обязательными к выдаче являются СИЗы из столбца 5, а СИЗы, выдаваемые дополнительно к обязательным по результатам оценки профессиональных рисков из столбца 8 обязательны к выдаче только в том случае, если это установлено по результатам ОПР, СИЗ по столбцу 8 выдаются в объеме, установленном в столбце 9.

16.

Если в Обществе в Перечне опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, отсутствует опасность - низкая температура окружающей среды в рабочей зоне, в том числе связанная с климатом, то нужно ли выдавать работникам, которые передвигаются от потребителя к потребителю, и водителям легковых автомобилей, зимние СИЗы? Или надо добавить в Перечень опасностей, существующих в Обществе, опасность про низкую температуру и оценить данную опасность (оформить карту оценки уровня профрисков)?

Если в Обществе в Перечне опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, отсутствует опасность - низкая температура окружающей среды в рабочей зоне, в том числе связанная с климатом, то зимние СИЗы выдавать работникам, которые передвигаются от потребителя к потребителю, и водителям легковых автомобилей, не надо.

Мы рекомендуем добавить в Перечень опасностей, существующих в Обществе, опасность про низкую температуру и оценить данную опасность (оформить карту оценки уровня профрисков), потому что такой вид опасности предусмотрен [Едиными нормами](#).