

Как использовать историю поисков

ОБЕСПЕЧИМ
ВОЗМОЖНОСТЬ ПОВТОРНОГО ОБРАЩЕНИЯ
К ДОКУМЕНТАМ ПО ВОПРОСУ: НАДО ЛИ НАЧИСЛЯТЬ
НДС ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАДАТКА*

ВЫПОЛНИМ

- 1 переход к списку выполненных запросов с помощью кнопки Панели быстрого доступа
- 2 найдем в списке запрос (НДС С ЗАДАТКА) и закрепим его (чтобы он не удалялся автоматически) щелчком слева в колонке под символом

ПОЛУЧИМ

- 3 запрос, который будет постоянно храниться в Истории поисковых запросов. Значок указывает, что запрос закреплен

* Предварительно следует выполнить пример со с. 6.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- В Истории поисков автоматически сохраняются до 300 последних запросов, сделанных с помощью Быстрого поиска, Карточки поиска, Правового навигатора, при условии, что по этим запросам был проведен поиск и построен список документов.
- Чтобы повторить запрос, надо выделить его и нажать кнопку .
- История поисков позволяет получать и вновь появившиеся документы, соответствующие ранее сделанному запросу.
- Запрос можно переименовать, выделив его в списке и нажав кнопку .
- Удалить запрос из Истории поисковых запросов можно с помощью кнопки .

